

[illegible]

C. Ingreso del Estudiante Dependiente a ser verificado

1. Personas que llenaron Planilla de Contribución sobre Ingresos

Nota de importancia: Si el estudiante completó o intenta completar una Planilla Enmendada para el año contributivo 2018, el estudiante debe comunicarse con su Administrador de Asistencia Económica antes de completar esta sección.

Instrucciones: Complete esta sección si el estudiante llenó o espera llenar una Planilla de Contribución sobre Ingresos para el año 2018. La mejor manera de verificar el ingreso es utilizando una copia **FIRMADA** de la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico.

Marque el encasillado que corresponda:

Marque si el estudiante incluye una copia firmada de la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico con este formulario o una copia oficial de su Planilla suplida por el Departamento de Hacienda de Puerto Rico. **(Su proceso de verificación no podrá ser completado hasta que la institución reciba estos documentos).**

Marque si el estudiante someterá una copia firmada de la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico con este formulario o una copia oficial de su Planilla suplida por el Departamento de Hacienda de Puerto Rico. (Su proceso de verificación no podrá ser completado hasta que la institución reciba estos documentos).

2. Personas a las que no les es requisito rendir Planillas de Contribución sobre Ingresos:

Complete esta sección si al estudiante no le es requerido o no rendirá una Planilla de Contribución sobre Ingresos para año 2018.

Marque el encasillado que corresponda:

El estudiante no estuvo empleado y no generó ingresos por concepto de trabajos en el 2018.

El estudiante estuvo empleado en el 2018 y presenta una lista de los patronos donde estuvo empleado y las cantidades ganadas en cada empleo en el 2018. Si el estudiante posee un formulario W-2 copia del formulario debe incluirse como parte de la documentación con este documento. Indique cada patrono aunque este no le haya proporcionado un formulario W-2. *(Si necesitara espacio adicional añada una hoja por separado con el nombre del estudiante y su número de Seguro Social en la parte superior de la hoja de suplemento)*

[illegible]

D. Información de los Padres a ser verificada

Nota: Si ambos padres fueron reflejados en la sección B de este formulario, las instrucciones y certificaciones corresponden a ambos padres.

3. Personas que llenaron Planilla de Contribución sobre Ingresos

Nota de importancia: Si el padre o padres del estudiante intenta completar una Planilla Enmendada para el año contributivo 2018, los padres del estudiante deben comunicarse con su Administrador de Asistencia Económica antes de completar esta sección.

Marque el encasillado que corresponda:

☐

Marque si los padres del estudiante incluyen una copia firmada de la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico con este formulario o una copia oficial de su Planilla suplida por el Departamento de Hacienda de Puerto Rico. **(Su proceso de verificación no podrá ser completado hasta que la institución reciba estos documentos).**

☐

Marque si los padres del estudiante someterán una copia firmada de la Planilla de Contribución sobre Ingresos de Puerto Rico con este formulario o una copia oficial de su Planilla suplida por el Departamento de Hacienda de Puerto Rico. **(Su proceso de verificación no podrá ser completado hasta que la institución reciba estos documentos).**

4. Personas a las que no les es requisito rendir Planillas de Contribución sobre Ingresos:

Complete esta sección si a los padres del estudiante no le es requerido o no rendirá una Planilla de Contribución sobre Ingresos para año 2018.

Marque el encasillado que corresponda:

☐

El estudiante o los padres no estaban empleados y no generaron ingresos por concepto de trabajos en el año 2018.

☐

El estudiante o los padres estaban empleados en el 2018 y presentan una lista de los patronos donde estaban empleados y las cantidades ganadas en cada empleo en el año 2018. El estudiante o los padres poseen un formulario W-2, copia del formulario debe incluirse como parte de la documentación con este documento. Indique cada patrono aunque este no le haya proporcionado un formulario W-2. *(Si necesitara espacio adicional añada una hoja por separado con el nombre del estudiante y su número de Seguro Social en la parte superior de la hoja de suplemento)*

Nombre del Patrono	Cantidad Ganada en el 2018	¿Quién genero el ingreso?	Se aneja forma W-2
Puesto # 6 Plaza del Mercado de Rio Piedras	\$2743	Padre	No

E. Otra información de los padres que debe verificar.

1. Complete esta sección si alguien en el núcleo familiar (listado en la sección B) recibe beneficios del Programa de Asistencia Nutricional o SNAP (Anteriormente conocido como Cupones de Alimento) en algún momento durante los años calendarios 2018 y 2019.
- ☐ Una de las personas listadas en la Sección B de esta hoja de trabajo recibió beneficios de SNAP durante el año 2018 o 2019. Si así se me solicita por la institución proveeré documentación de que se recibieron estos beneficios durante el año 2018 o el año 2019.
2. Complete esta sección si alguno de los padres del estudiante pago pensión para niños durante el año 2018.

☐ Uno o ambos padres listados en la Sección B de este formulario pagaron pensión para niños Durante el año 2018. El padre ha indicado en la tabla siguiente el nombre de la persona quién pago la pensión la persona a quién se pagó la pensión, los nombres de los niños para quienes se pagó la pensión y la cantidad pagada para cada niño en el 2018. (Si necesitara espacio adicional añada una hoja por separado con el nombre del estudiante y su número de Seguro Social en la parte superior de la hoja de suplemento)

Nombre de la persona que pagó la pensión	Nombre de la persona a quién se le pagó la pensión	Nombre del niño para quien se pagó la pensión	Cantidad pagada de Pensión para el niño
Juan del Pueblo	Juana del Distrito	Juan del Pueblo Jr.	\$6,000

Estatus de sus estudios de Escuela Superior:

- Usted deberá presentar evidencia de haber completados sus estudios de Escuela Superior o su equivalente junto con este formulario.
- Marque el encasillado correspondiente al documento que acompaña con este formulario:**
- ☐ Diploma de Escuela Superior o Transcripción de Créditos que incluya la fecha de graduación.
- ☐ Documentación Oficial de su Consejero o Registrador de Escuela Superior que establezca su fecha de graduación y las razones por las cuales no se puede proveer una Transcripción de Créditos o Diploma.
- ☐ Certificado de (GED) "General Education Development Certificate".
- ☐ Certificación del Estado que establezca que usted aprobó el Examen Autorizado por el estado (Equivalente a Escuela Superior)
- ☐ Transcripción Académica de haber completado satisfactoriamente un programa de dos (2) años convalidables y conducente hacia un grado de Bachillerato.
- ☐ Si usted es un estudiante "homeschooled" deberá presentar una transcripción o su equivalente firmada por sus padres o guardianes que liste los cursos secundarios que usted completó y documentación que sostenga que usted completó satisfactoriamente una educación secundaria.
- ☐ Si usted es un estudiante "homeschooled", deberá presentar una credencial de haber completado sus estudios secundarios que le provea la Ley del Estado.
- ☐ Si usted no posee documentos que satisfagan los requerimientos anteriores, usted pudiera entonces proveer datos de que está cursando o cursará un grado asociado o su equivalente y demostrar que tiene un desempeño académico de excelencia en sus estudios de Escuela Superior. Usted deberá presentar documentación de su institución postsecundaria presente o futura que demuestre que usted cumple con las disposiciones formales y escritas de esta institución para ser admitido.

F. Documentación de identidad / Declaración de Propósito Educativo

Para completar el proceso de verificación usted deberá personarse a su institución de educación post secundaria y presentar una identificación provista por el gobierno (tales como Licencia de Conducir, Identificación Militar, Pasaporte, etc.) junto con este formulario a un Administrador de Asistencia Económica autorizado por la Institución. Su Administrador de Asistencia Económica validará su Declaración de Propósito Educativo proveyendo la firma y la fecha en este documento. ***Si usted no puede personarse para someter este formulario usted deberá proveer una copia de su documento de identificación y este documento notariado por un Notario Público.***

Favor de utilizar el espacio a continuación para declarar su propósito educativo al recibir las ayudas federales o préstamos. Usted certifica que utilizará los fondos federales y/o estatales de ayuda económica sólo para pagar los costos de asistir a una institución de educación post secundaria elegible.

Firma del Oficial de Asistencia Económica y Fecha

ó

Firma de Notario Público y Fecha

G. Certificaciones y firmas:

Advertencia: Si usted provee información falsa o engañosa en este formulario usted pudiera ser multado, encarcelado o penalizado con multas o encarcelación o recibir ambas penas.

Cada persona que firma este formulario certifica que toda la información reportada está completa y correcta. **El estudiante y por lo menos uno de sus padres deberán firmar y fechar este formulario.**

Firma del Estudiante

Fecha

Firma del Padre

Fecha

No envíe este formulario al Departamento de Educación Federal. Someta este formulario al Administrador de Asistencia Económica de su Institución
Usted deberá mantener una copia de este formulario para sus "records"

